

DÖRTDİVAN BELEDİYESİ

2024 YILI

FAALİYET RAPORU



YASAL DAYANAK

[5393 SAYILI BELEDİYE KANUNU’NUN 56. MADDESİ](#)

5018 SAYILI KAMU MALİ YÖNETİMİ VE KONTROL
KANUNU’NUN 41. MADDESİ

17.03.2006 Tarih ve 26111 sayılı Resmi Gazete’ de yayımlanan
Faaliyet Raporu Yönetmeliği

Sayın Meclis Üyeleri ve Değerli Vatandaşlarımız;

2024 Yılı Performans Programında yer alan Amaç ve Hedefler kapsamında 2024 yılı bütçesinde verilen ödenekler ile birlikte Belediyemizce yürütülen hizmet ve faaliyetler ile bunlara ilişkin Performans göstergelerinin yer aldığı 2024 yılı Faaliyet Raporu hazırlanmıştır.

Kamu kaynaklarının kullanımında şeffaflığı, hesap verilebilirliği ve verimliliği ön planda tutan Belediyemiz bu dönemde planlamaya ve mali disipline büyük önem vermiş, maliyetleri azaltma gelirleri artırma çalışmaları yapmıştır.

2024 yılı da önceki yıllarda olduğu gibi yatırım ve hizmetlerimiz artarak devam etmiş, tüm mahalle ve paydaşlarımızla ortak çalışarak ilçemize değer kattığımız bir yıl olmuştur.

Yine 2024 yılı içerisinde dezavantajlı gruplara, dar gelirli ve yardıma muhtaç ailelere yardımlar yapılarak gerekli destek sağlanmıştır.

Önümüzdeki süreçte katılımcı ve adil yönetim anlayışıyla kurumsal kapasiteyi artırarak hizmetlerin etkinliğini yükselterek, sosyal ve kültürel belediyeçilik anlayışı ve tarihi dokuyu gelecek nesillere taşıyarak ilçemizi kültür merkezi alanına dönüştürerek ilçemizin turizmdeki payını arttırmaya, doğal, tarihi ve kültürel değerlerinin korunması ve ulusal - uluslararası düzeyde tanıtımının yapılması, kırsal mahallerde yaşayan halkın gelirlerinin ve istihdamın çeşitlendirilerek sürdürülebilir kırsal kalkınmanın desteklenmesi, yaşam kalitesi yüksek, sağlıklı, planlı ve modern bir kent oluşturmak için planlamalarımız ve çalışmalarımız hızlı bir şekilde devam etmektedir.

2024 yılında 33.669.694,69 TL bütçe giderimizden Fonksiyonel sınıflandırmaya göre Ekonomik İşler ve Hizmetler için 30.349.971,51 TL, Sermaye Giderleri için ise 3.319.723,18 TL harcama yapılmıştır.

İlçemize hizmet yolunda, uzlaşma anlayışı ile bizlere yardımcı olan, hizmetlerimizde bizlere katkı sağlayan meclis üyelerimize, emeğini esirgemedi çalışan belediyemiz personeline, desteklerinden dolayı tüm kamu kurum ve kuruluşlarımıza, sivil toplum kuruluşlarına en içten duygularıyla teşekkür ederim.

İlçemizi ve Belediyemizi çağdaş yaşam standartlarına ulaştırmak için çalışmalarımız devam etmektedir.

Hamza EFE
Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

I-GENEL BİLGİLER

A-MİSYON VE VİZYON

B-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1.Fiziksel Yapı

2-Örgüt Yapısı

3.Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

4.İnsan Kaynakları

5-Sunulan Hizmetler

6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

II -AMAÇ VE HEDEFLER

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

3- Mali Denetim Sonuçları

4- Diğer Hususlar

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

2- Performans Sonuçları Tablosu

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

5- Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

B- Zayıflıklar

C- Değerlendirme

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

I-GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Dörtdivan Belediyesinin Misyonu

“Kaliteyi ve insan odaklı katılımcı yönetim anlayışını esas alan, tarihine sahip çıkan, sosyal Belediyecilik anlayışını benimsemiş, geleneksel değerleri koruyan çağdaş bir şehirde yaşam İmkânı sunmak.”

Dörtdivan Belediyesinin Vizyonu

“Tarihi ve doğal güzellikleriyle çevreyi koruyan ve değişen dünya şartlarına uyum sağlayabilen

Yaşam standardı yüksek çağdaş bir kent belediyesi olmak.”

İlkelerimiz;

- İlçemizde yaşayan tüm halkımızın yaşam kalitesini yükseltmek,
- Karar alma, uygulama ve eylemlerde şeffaflık ve açıklık,
- Temel insan hak ve özgürlükleri çerçevesinde sosyal belediyecilik,
- Halkımıza sunulan hizmetlerde kalite ve vatandaş memnuniyeti,
- İlçemizin sahip olduğu tarihi ve doğal mirasa sahip çıkmak,
- İlçe halkının değerlerine saygılı olmak,
- Belediye yönetimi olarak vatandaş odaklı hizmet üretmek,
- Daha fazla hizmet sunabilmek için belediye kaynaklarını etkili, etkin ve verimli kullanmak,
- Halkımızın beklentilerini karşılaması ve süreklilik arz etmesi için hizmette kalitelilik ve süreklilik,
- Belediyemizin kendisinden beklenen misyonu yerine getirebilmesi ve vizyona ulaşabilmesi için yenilikçi olmak,
- Sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşme için çevreye ve doğaya önem vermek,
- Belediyemiz faaliyetlerinde karar alma ve uygulamada hukuka uygunluk,
- Belediyemiz karar ve uygulamaların adalete dayanarak, hizmette adil ve eşit olunması,
- Yerel demokrasiyi güçlendirerek vatandaş, belediye iş birliği ile katılımcılığı sağlamak,
- Diğer kurum, kuruluş ve sivil toplum örgütleriyle koordinasyon içerisinde olmak,
- Kentli memnuniyetini en üst düzeye çıkarmak.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

5393 Sayılı Belediye Kanunun 14.ve 15.maddesinde belirtilen görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır.

Belediyenin görev ve sorumlulukları

MADDE 14 - Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000’i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.
- b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili

her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

- Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.
- Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.
- Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.
- Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.
- 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. (Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm kesimler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm kesimler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

MADDE 15 - Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak. h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek. i) Borç almak, bağış kabul etmek. j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek. k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek. l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek. m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt

altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

Ana Hizmet Binası kendi mülkiyeti olup Tahsilat ve Emlak Servisi zemin katta hizmet vermektedir. 2. Katta Başkanlık Makam Odası, Meclis Toplantı Odası, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Fen İşleri Birimi, Zabıta Amirliği, Anons ve Sistem Odası, Arşiv, Lavabolar ve Mutfak ile hizmet vermektedir.

İtfaiye Amirliği 3 adet itfaiye aracı 5 adet personel ile İtfaiye Garajında hizmet vermektedir.

1-Belediye Binaları

- Ana Hizmet Binası
- Belediye Eski Hizmet Binası
- İtfaiye Garajı
- Hal Binası
- Kültür Merkezi
- İçme Suyu Arıtma Tesis Binası
- Yaşar Doğançay Spor Tesis

2-Taşıtlar

Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmakta olan 17 Adet Taşıt 5 Adet İş Makinesi mevcut olup, aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

MEVCUT ARAÇ LİSTESİ

S.NO	PLAKA	MARKASI	CİNSİ	MODELİ	DURUMU
1	14 ACD 688	MERCEDES-BENZ	İTFAİYE	1996	FAAL
2	14 KF 039	FATİH	İTFAİYE	2002	FAAL (Görevlendirme)
3	14 KS 270	FORD-CARGO	İTFAİYE	2017	FAAL
4	14 KN 934	FORD -CARGO	DAMPERLİ KAMYON	2015	FAAL
5	14 KP 066	FORD -CARGO	DAMPERLİ KAMYON	2015	FAAL
6	14 ABS 248	ISUZU	ÇÖP TOPLAMA ARACI	2022	FAAL
7	34 VM 9662	MERCEDES-BENZ	ÇÖP TOPLAMA ARACI	2011	FAAL (Görevlendirme)
8	14 KE 267	OTOKAR	YOL SÜPÜRME ARACI	2017	FAAL
9	14 KF 735	MAN	KAMBİNE VİDANJÖR	1993	FAAL
10	14 BT 121	FİAT-DUCATO	CENAZE NAKİL	2008	FAAL
11	14 KN 886	ISUZU	CENAZE YIKAMA	2015	FAAL
12	14 KN 614	FORD-TRANSİT	MİNÜBÜS	2005	FAAL
13	14 KG 928	FORD TRANSİT	MİNİBÜS (PANELVAN)	2000	FAAL
14	14 KP 197	FORD TRANSİT	KAMYONET	2015	FAAL
15	14 ACD 820	TOYOTA	KAMYONET	1998	FAAL
16	14 KN 455	FORD-CONNET	ZABITA ARACI	2005	FAAL
17	14 KJ 050	HYUNDAI	OTOMOBİL	2015	FAAL

MEVCUT İŞ MAKİNESİ LİSTESİ

1	14 DB 201505	CHAMPION	GREYDER	1975	FAAL
2	14 DB 201503	DOZER	PALETLİ	1985	FAAL
3	14 KA 672	STYER	TRAKTÖR	1991	FAAL
4	14 DB 202201	HİDROMEK	KAZICI YÜKLEYİCİ	2022	FAAL
5	14 DB 202501	HİDROMEK	KAZICI YÜKLEYİCİ	2025	FAAL

2. Örgüt Yapısı

Belediye Meclisimizin 06/06/2007 tarih ve 127 sayılı kararıyla 22 Şubat 2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazete 'de yayınlanan Belediye ve Bağlı kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro Standartlarına Dair Yönetmeliğe uygun hale getirilen, memur ve işçi kadroları müdürlüklere dağıtarak Belediye Teşkilatı'nı oluşturmuştur. Teşkilat Yapısı;

- **Belediye Meclisi**
- **Belediye Encümeni**
- **Belediye Başkanı**
 - Fen İşleri Birimi
 - Zabıta Amirliği
 - İtfaiye ve Garaj Amirliği
 - İlan İşleri Birimi
 - **Yazı İşleri Müdürlüğü**
 - Genel Evrak
 - Evlendirme Memurluğu
 - Kültür İşleri Birimi
 - Muhtarlık Birimi
 - Personel Özlük İşleri
 - **Mali Hizmetler Müdürlüğü**
 - Emlak Memurluğu
 - Tahsilat Birimi

Olmak üzere 2 müdürlük 11 adet birimden oluşmaktadır.

Belediyemizin karar organı olan Belediye Meclisi, Başkan ve 9 üye olmak üzere 10 kişiden oluşmaktadır.

Belediye Encümeni, Belediye Başkanı'nın başkanlığında, Belediye Meclisi'nin kendi içerisinde seçmiş olduğu 2 üye, Mali Hizmetler Müdür V. ve Zabıta Amiri V. olmak üzere 5 kişiden oluşmaktadır.

3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tüm harcama birimlerimizde, yeterli sayıda bilgisayar ve donanım mevcut olduğundan Belediyemiz güçlü bir bilgi işlem merkezine sahiptir. Belediye otomasyonu içerisinde yer alan bütün modüller web tabanlı ara yüz aracılığı ile çalışmakta olup, kullanılan modüller aşağıda gösterilmiştir.

- Analitik Bütçe Muhasebe (Beyaz Yazılım)
- Emlak Vergisi Takip Sistemi (Beyaz Yazılım)
- Encümen Kararları Takip Sistemi (Beyaz Yazılım)
- Evlendirme Takip Sistemi (E-Belediye)
- Evrak Takip Sistemi (Beyaz Yazılım)
- Genel Tahakkuk Tahsilat Takip Sistemi (Beyaz Yazılım)
- İlan/Reklam Vergisi Takip Sistemi (Beyaz Yazılım)
- İşçi Bordroları Takip Sistemi (Beyaz Yazılım)
- İşçi Özlük Takip Sistemi (Beyaz Yazılım)
- Meclis Kararları Takip Sistemi (Beyaz Yazılım)
- Memur Bordroları Takip Sistemi (Beyaz Yazılım)
- Memur Özlük Bilgileri Takip Sistemi (Beyaz Yazılım)
- Web Portal

4. İnsan Kaynakları

• Belediyemizde 3 Adet memur, 6 Adet Kadrolu İşçi ve Dörtdivan Belediyesi Personel Limited Şirketinde 19 Adet işçi çalışmaktadır. 1 Adette Kısmi Zamanlı Sözleşmeli Personel çalışmaktadır.

Memur personelin kadro sınıf durumuna göre dağılım tablosu aşağıda gösterilmiştir.

İSAYILI CETVEL MEMUR KADROLARI

İL : BOLU
İLÇE : DÖRTDİVAN
KURUM ADI : DÖRTDİVAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI

		DERECELERİ																		TOPLAM	
SINIFI	ÜNVANI	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15					
		D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	T	
G.İ.H	Mali Hizmetler Müd.					1												1	1		
G.İ.H	Yazı İşl.Müd.					1													1	1	
G.İ.H	Şef								2										2	2	
G.İ.H	V.H.K.İ								1										1	1	
G.İ.H	Anbar Memuru												1						1	1	
G.İ.H	Bld.Trafik Memuru												1						1	1	
G.İ.H	Takvildar								1										1	1	
G.İ.H	Şoför					1													1	1	
G.İ.H	Evlendirme Memu												1						1	1	
G.İ.H	Zabıta Komiseri									1									1	1	
G.İ.H	Zabıta Memuru					1								3				1	3	4	
G.İ.H	İtfaiye Çavuşu				1														1	1	
G.İ.H	İtfaiye Eni					1								3					4	4	
G.İ.H	Hizmetli													1					1	1	
TH	Mühendis								1									1	1		
TH	Tekniker							1											1	1	
TH	Ekonomist								1										1	1	
TH	Mimar									1									1	1	
TH.	Şehir Plancısı									1									1	1	
TH.	Teknisyen									1									1	1	
S.H	Veteriner Hekim									1									1	1	
S.H	Sağlık Memuru												1						1	1	
GENEL TOPLAM																		3	26	29	

Memur Personel Dağılımı

Zabıta Memuru	1
Ekonomist	1
İnşaat Mühendisi	1

Sözleşmeli Personel

Kısmi Zamanlı Statüde 1 Avukat Sözleşmeli Personel Olarak Çalışmaktadır

İşçi kadrosu

Norm Kadro Esaslarına göre 15 adet Daimi İşçi Kadrosu bulunmaktadır.

Kadro	Dolu	Boş	Toplam
Şoför	2	5	7
İşçi	3	2	5
Operatör	1	1	2
Temizlik İşçisi	-	1	1

5. Sunulan Hizmetler

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2024 YILI FAALİYETLERİ

- 5393 Sayılı Belediyeler Kanunu ve ilgili Hükümler çerçevesinde görev yapan Yazı İşleri Müdürlüğümüzde, karar organı olan Belediye Meclisi ile yürütme organı Encümen'in çalışmalarının raporlanması,
- Kayıt dosyalama işlemleri: Evrak Kayıt Gelen Evrak: **1.262** - Giden Evrak: **1015**
- Sabotajlara karşı koruma planı yıl içerisinde sürekli güncel tutulup gerekli ilave ve değişiklikler güncelleştirilmiştir, Dörtdivan İlçe Emniyet Amirliği tarafından yıllık denetleme yapılmıştır. Koruyucu güvenlik özel talimatı bütün birimlerde yangın söndürme cihazları olup periyodik bakımları yaptırılmış ihtiyaç ve risk durumuna göre uygun mekânlara yerleştirilmiştir. Belediyemizde Yangın Önleme ve Söndürme Yönergesi ve Talimatı doğrultusunda gerekli çalışmalar yapılmıştır.
- Sivil savunma birimi olarak Savaş Hasarı Onarım planları hazırlanmış olup seferberliğe yönelik planlarda düzeltmeler yapılmıştır.
- Evlendirme Memurluğu; Toplam 15 (Onbeş) Adet Evlenme Belgesi düzenlenmiştir.
- Meclis çalışmalarında, Meclis toplantısı yapılmış olup toplam da 57 adet Meclis kararı alınmıştır.
- Kararların Kaymakamlık Makamına 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 23. Maddesi uyarınca gönderilmesi sağlanmıştır.
- Encümen çalışmalarında Belediyenin yürütme organı niteliğinde olan ve haftada bir gün toplanan Belediye Encümen'i toplam 46 adet karar almıştır. Bu kararlarla ilgili işlerin yapılması için kararların gereken servislere havalesi gerçekleştirilmiştir.
- Belediyemiz adına kayıtlı olan Artık Parsel ve Belediye Hisselerini almak isteyen kişilere komisyon ve encümen onayı ile satılmıştır.

ZABITA AMİRLİĞİ 2024 YILI FAALİYETLERİ

- 1- 2024 yılı içerisinde Zabıta Amirliğimizce 14 adet İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı düzenlenmiştir.
- 2- 2024 Yılı içerisinde Başboş besi hayvan sahiplerine İdari para cezası işlemi uygulanmamıştır.
- 3- 2024 Yılı içerisinde **5326 Sayılı Kabahatler Kanunun** 41.maddesi olan İnşaat Atık ve Artıklarını Bunların Toplanmasına veya Depolanmasına Özgü Yerler Dışına Atan Kişilere idari para cezası işlemi uygulanmamıştır.
- 4- 5326 Kabahatler kanununa göre işgal cezası uygulanmamıştır. 2559 Sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanununa göre Belediye Encümenince 11.000,00 TL(Onbirbin Türk Lirası) İdari Para Cezası uygulanmıştır.
- 5- Esnaflara aylık işyeri denetimleri yapılmıştır.
- 6- Günlük temizlik işleri ve kontrolü yapılmaktadır.

ÖLÇÜ ve AYAR MEMURLUĞU:

Ölçü Ayar Memurluğunda çalışan personel olmadığından, Esnaflara ait Ölçü ve Tartı Aletlerinin periyodik muayeneleri Bolu Belediye Başkanlığınca görevlendirilen personel tarafından yapılmaktadır.

FEN İŞLERİ BİRİMİ 2024 YILI FAALİYETLERİ

- 2024 Yılında 5 adet Yapı Ruhsatı düzenlenmiştir.
- 2024 Yılında Fen İşleri Müdürlüğümüzce 9 adet Yapı Kullanma izni verilmiştir
- 2024 Yılında 14 adet İmar Durum Belgesi verilmiştir.
 - Merkez Mahalle 4 Adet
 - Hacetler Mahallesi 0 Adet
 - Kargıbayramlar Mahallesi 10 Adet
 - Adakınık Mahallesi 0 Adet
- 2024 Yılında 3194 Sayılı İmar Kanunun 32.Maddesine Göre İdari Para Cezası uygulanmamıştır.

Su Hizmetleri;

S.No	Mahalle	Abone Sayısı
1	Kadılar Mahallesi	522
2	Çavuşlar Mahallesi	507
3	Bayramlar Mahallesi	113
4	Deveciler Mahallesi	130
5	Kargı Bayramlar Mahallesi	173
6	Adakinik Mahallesi	171
7	Çitler Mahallesi	89
8	Hacetler Mahallesi	53
	TOPLAM	1758

Su Fiyatları

Mesken	8,00 TL/m ³	İnşaat	12,00 TL/m ³
İşyeri	9,50 TL/m ³	Okullar	11,00 TL/m ³
Resmi Kurum	11,00 TL/m ³	Evsel K.Atık	20,00 TL

2024 Yılı Su Tahakkuk Tutarı : **1.675.003,97 TL**

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ 2024 YILI FAALİYETLERİ

Müdürlüğümüzce 2024 yılında 739 Ödeme Emri Fişi, 1067 Muhasebe İşlem Fişi olmak üzere toplam **1391** Yevmiye numarası düzenlenmiştir.

2024 yılı Gelirlerimiz	30.209.195,50 TL
2024 yılı Giderlerimiz	33.669.694,69 TL

İTFAİYE VE GARAJ AMİRLİĞİ 2024 YILI FAALİYETLERİ

- Yoğun kar yağışı nedeni ile kar ile mücadele çalışması iş makinelerimiz ile yapıldı.
- Rutin çöp toplama ve temizlik yapıldı.
- Dörtdivan merkezde bulunan bozuk yolların tamirâtı ve bakımı yapıldı.
- Su patlağı ve kanalizasyon problemleri çözüldü.
- Don ve buz olaylarına karşı sorunlu olan bölgelerin tuzlama çalışmaları yapıldı.
- Dörtdivan merkezde bulunan yağmurlama hatlarının temizliği ve bakımı yapıldı.
- İş makinelerinin bakım ve onarımı yapıldı.
- Dörtdivan merkez ve mahallelerde bulunan çöp konteyner bakım ve tamiratları yapıldı.
- Dörtdivan merkezde bulunan çöp konteynerlerin yıkama işlemi yapıldı.
- Merkez ve Mahallelerde çalışmayan hoparlör sistemlerinin sorunları giderildi.
- Merkez ve Mahallelerde sinek ilaçlama çalışmaları yapıldı.
- Merkez ve mahallelerimizde yol bakım çalışmaları yapıldı.
- Mahallelerdeki çeşme giderlerinin temizliği yapıldı.
- Mahallelerde yeni su ve kanalizasyon bağlantıları yapıldı.
- Dörtdivan Merkez ve mahalle yollarının roadmix ve yama çalışmaları yapıldı.
- Dörtdivan Merkez meydan peyzaj düzenlemesi yapıldı.
- Amanlar Mesire alanı altyapı çalışmaları devam etmektedir.
- Amanlar Mesire alanı yol çalışmaları devam etmektedir.
- Amanlar Mesire alanı tel çit çalışmaları tamamlandı.
- Amanlar Mesire alanı bay-bayan mescit, bay/bayan tuvalet çalışmaları tamamlandı.
- İlçe Trafik Komisyonunun almış olduğu kararlara istinaden hız kesici kasisler yapıldı.
- Bayramlar Mahallesinde kilitli parke taşı ile yol yapım çalışmaları tamamlandı.
- Merkez Mahallesi İsmail Altundağ caddesinde cadde aydınlatma yapım işi tamamlandı.
- Dörtdivan Merkezde bulunan kaldırımlarda ağaç budama işi yapıldı.
- Deveciler mahallesinde 1 adet, Kargıbayramlar mahallesinde 2 adet ve Adakınık mahallesinde 1 adet olmak üzere toplam 4 adet çocuk oyun grubu yapılmıştır.
- Dörtdivan Belediyesi hizmet binasının doğalgaz dönüşüm işi tamamlanmıştır.

İÇME SUYU DURUMU

Belediyemize bağı 8 Mahallenin tamamında içme suyu şebeke hattı mevcut olup içme suyu yeterlidir. İçme suyu yazı mevkiinde bulunan 2 adet derin kuyu ve hok hok mevkiinden cazibeli olarak gelen kaynak suyundan karşılanmaktadır. 300 tonluk ham su deposu ve yeni yapılan 700 tonluk su, deposu ile içme suyu sorunu bulunmamaktadır.

Yeni yapılan 700 tonluk su deposuyla birlikte paket arıtma tesisi de yapılmıştır. Mevcut şebeke hattı 55 km'lik hattan oluşmaktadır. 55 km'lik hattan 35 km'si PE borularla yenilenmiştir. Belediyemiz bünyesinde 1.758 adet su abonesi bulunmaktadır.

KANALİZASYON DURUMU

Belediyemiz sınırlarımız içindeki kanalizasyon şebeke hattı oranlama ile tamamlanmıştır. Kadılar ve Çavuşlar mahallemizde bulunan kanalizasyon şebeke hattının giderleri ulusu deresine deşarj edilmektedir. Adakınık, Çitler, Kargıbayramlar, Hacetler, Deveciler ve Bayramlar Mahallelerimizde bulunan kanalizasyon şebeke hatları ise çökertme havuzlarında toplanmaktadır.

Atık suların arıtılması için ASKi, DSİ ve Çevre Bakanlığı ile ortak proje çalışması yürütölmektedir.

Katı atık toplama birliğı kurulmuş olup bu konuda çalışmalar devam etmektedir. Mevcut katı atıklar Yeniçağa yolu üzerinde bulunan Belen mevkiindeki vahşi depolama alanında depolanmaktadır.

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

İç Kontrol idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünüdür.

5018 sayılı kanunun 56.maddesinde iç kontrolün amaçları şu şekilde sıralanmıştır;

- a) Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- b) Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
- c) Her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- d) Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
- e) Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını, sağlamaktır.

5.03.2025 tarih ve 32832 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu İç Kontrol Yönetmeliğinin beşinci bölüm çeşitli ve son hükümler başlığı altında bulunan uyum süreci geçici madde 1' de "1) Birim Kamu İç Kontrol Standartlarına uyum eylem planları, bu Yönetmeliğin yayımlanmasını takip eden yılın başından itibaren kademeli olarak her yıl idarece belirlenecek en az üç harcama biriminde olmak üzere en geç 1/1/2028 tarihine kadar idarenin tüm birimlerinde hazırlanır ve yürürlüğe konulur. Birim Kamu İç Kontrol Standartlarına uyum eylem planı hazırlanıncaya kadar birimler eylemlerini, idare Kamu İç Kontrol Standartlarına uyum eylem planına dâhil edilmek üzere malî hizmetler birimine göndermeye devam eder.

(2) Birinci fıkra uyarınca tüm harcama birimlerinin kademeli olarak geçişine ilişkin takvim, malî hizmetler birimince hazırlanır ve üst yönetici onayı ile yürürlüğe girer.

(3) Bu Yönetmeliğin 20 inci ve 21 inci maddelerinde geçen risk kontrol eylem planlarının hazırlanması çalışmalarına en geç 1/1/2026 tarihi itibarıyla başlanır." Denmektedir.

Buna göre Dörtdivan Belediyesi olarak 2025 yılı içerisinde iç kontrol çalışmalarına ağırlık verilerek, gerekli dikkat ve özen gösterilecektir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilğim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilğim olmadığını beyan ederim.

Hamza EFE
Belediye Başkanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç Kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilğim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilğim olmadığını beyan ederim.

Erdoğan ÇETİNDAG
Mali Hizmetler Müdür V.

KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst Yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerinde yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilğim dahilinde hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilğim olmadığını beyan ederim.

Hamza EFE
Belediye Başkanı

II-AMAÇ VE HEDEFLER

A-İdarenin Amaç ve Hedefleri

- 1- Katılımcı ve Adil Yönetim Anlayışıyla Kurumsal Kapasiteyi Arttırarak Hizmetlerde Etkinliği Arttırmak
 - Karar Alma Süreçlerinin Hızlandırılarak Hizmetten Yararlananlara Hızlı ve Kaliteli Hizmet Sunulması
 - Mali Yapının Sürdürülebilirliğin Arttırılması
 - Fiziki Kaynakların Korunması ve Geliştirilmesi
 - Bilgi Yönetim Sistemleri ve Teknolojik Ekipmanların Geliştirilerek Etkin Kullanımın Sağlanması
- 2- Doğaya Saygı Anlayışıyla Çevre Sağlığına Önem Verilerek, Yaşanabilir Yeşil ve Temiz Bir Çevre Oluşturmak.
 - Halkımızın Sağlıklı Bir Çevrede Yaşamaları için Temizlik Hizmetlerinin Etkin Yapılması
 - Çevre Sağlığına Tehdit Eden Etmenlerin Yarattığı Risklerin En Aza İndirilmesi ve Çevre Bilincinin Geliştirilmesi
 - Yeşil Alanların Korunması, Yenilenmesi ve Arttırılması
- 3- Dezavantajlı Gruplara Pozitif Ayrımcılık Yapılarak Toplumun Tüm Kesimlere Eşit Hizmet Sunmak
 - Yaşlı, hasta ve engelli yurttaşlarımızın toplumla bütünleşerek yaşam kalitesini arttırmak
 - Yardıma Muhtaç Vatandaşlarımızın Yaşam Kalitesini Yükseltmek
 - Kadın ve Çocuklara Yönelik Sosyal ve Ekonomik İmkânların Arttırılması
- 4- Sosyal ve Kültürel Belediyecilik Anlayışı ve Tarihi Dokuyu Gelecek Nesillere Taşıyarak İlçemizin Turizmdeki Payını Arttırmak
 - İlçemizin Doğal, Tarihi ve Kültürel Değerlerin Korunması ve Ulusal-Uluslararası Düzeyde Tanıtımının Yapılması
 - İlçemizde Kültürel Faaliyetleri Etkin Bir Şekilde Yürütülerek Sosyal Yaşamın Gelişmesinin Sağlanması
- 5- Bütün Canlıların Yaşam Kalitesini Arttırmaya Yönelik Sağlık Hizmeti Sunmak
 - İnsan ve Hayvan Sağlığını Korumaya Yönelik Çalışma Yapmak
 - Cenaze ve Mezarlık Hizmetlerinin Etkin ve Nitelikli Sunulması
 - Toplumdaki Spor Bilincinin Arttırılmasına Yönelik Faaliyetlerin Geliştirilmesi
- 6- Kırsal Mahallelerde Yaşayan Halkın Gelirlerinin ve İstihdamın Çeşitlendirilerek Sürdürülebilir Kırsal kalkınmanın Desteklenmesi
 - Tarımsal Faaliyetlerde üretimin, Ürün Kalitesinin ve Çeşitlerinin Arttırılması
 - Tarımsal Ekonominin Güçlendirilerek İstihdamın Arttırılması
- 7- Yaşam Kalitesi Yüksek, Sağlıklı, Planlı, Güvenli ve Modern Bir Kent Oluşturmak
 - Kırsal ve Kentsel Gelişime Uygun, Şehir Planlama İlkeleriyle Bütünleşik İmar Planları Yapılması
 - Yaşanabilir Bir Kent için Tüm Üstyapı Unsurlarının Etkin Bir Şekilde Yapılması
 - Kent Estetiğine Uygun Kültür ve Sosyal İçerikli Bina ve Tesislerin Yapılması
- 8- Kent Ekonomisini Geliştirmek
 - İstihdam Oluşturan Projelerin Desteklenmesi

B-Temel Politikalar ve Öncelikler

- Belediyemizin kaynaklarını etkili ve verimli kullanımını sağlayarak mali yapının güçlendirilmesi,
- Yeni gelir kaynakları yaratarak gelirlerimizde her geçen yıl artış sağlamak,
- Halkımızın istek ve şikâyetlerine en kısa sürede çözüm üreterek, önerilerini dikkate almak ve ayrıca İlçemizin sorunları hakkında muhtarların, akademisyenlerin, halkımızın görüşleri alınarak, halkımızın daha iyi bir yaşam sürmesinin sağlanmak,
- Halkımıza odaklı, eşit mesafede, açık anlaşır, hesap verebilir, ihtiyaç öncelikli talepler doğrultusunda hizmet üretmek ve üretilen hizmetlerin verimli dağılımını sağlamak,
- Çalışmalarımızın her aşamasında açık ve şeffaf olarak, her zaman hesap verebilir ve dürüst yönetim anlayışından ayrılmadan, halkın katılımının sağlandığı bir yönetim anlayışını gerçekleştirmek
- İlçemizdeki otopark ve trafik sorununu çözüme ulaştırmak
- Sağlık hizmetlerinin ulaştırılması gereken herkese sağlık hizmetinin ulaştırılması, Yardıma muhtaç ihtiyaç sahiplerine ulaşılarak sosyal refahın artırılması
- Halkımıza sıhhatli, huzurlu, intizamlı ve güvenli bir kent ortamı sağlamak
- İlçemizin kültürel ve turizm alanında potansiyelini geliştirme amaçlı çalışmalar yapmak ve ayrıca tarihi dokusuna sahip çıkmak
- Belediyemiz ve Mücavir Alan sınırları içerisindeki yapılaşmanın; plan, fen sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak
- Halkımızın sağlıklı, temiz ve yaşanabilir bir çevrede yaşamını sürdürebilmesini sağlamak için temiz toplum kültürünü benimsetmek
- Yaşam kalitesi yüksek, değişim ve gelişime açık, katılımcı yönetim anlayışını yaratmak
- Ortaya çıkardığımız yeşil alanlarla halkımızın rekreasyon ihtiyaçlarını gidererek, yaşanılabilir refah ve doğal ortamlar kazandırmak

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

- Fonksiyonel ve Ekonomik Sınıflandırma (Örnek.5)
- Gelirlerin Ekonomik Sınıflandırılması (Örnek.85)
- Bütçe Giderlerinin Kurumsal Sınıflandırılması (Örnek.90)
- Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırılması (Örnek.93)
- Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırılması (Örnek.89)
- Bütçe Giderlerinin Fonksiyonel Sınıflandırılması (Örnek.91)
- Bütçe Giderlerinin Finansal Sınıflandırılması (Örnek. 92)
- Bütçe Kesin Hesap Cetvelleri Gelir ve Gider
- Kapanış Bilançosu

B- Performans Bilgileri

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-Üstünlükler

B-Zayıflıklar

C- Değerlendirme

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER